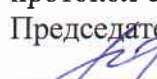


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 28.08.15 №13
Председатель педсовета

А.Н. Каинов

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 28.08.15 № 239
Директор


А.Н. Каинов



ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.15 № 09.03.44
Волгоград

о системе оценок успеваемости учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков учащихся и разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Положения о государственной аттестации выпускников IX и X1(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской федерации (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобразования России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков учащихся.

1.2. Система оценивания в лицее:

- учащимся 1 классов отметки в баллах не выставляются,
- учащимся 2 классов балльные отметки в 1 триместре не выставляются, во 2 и 3 триместрах выставляются текущие, триместровые и годовые отметки,

- учащимся 3 – 8 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки,

- учащимся 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки,

- учащимся 10 классов выставляются текущие, полугодовые и годовые отметки,

- учащимся 11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

2. Виды контроля результатов обучения.

2.1. Контроль означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых.

Проверка - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности учащегося, но и объема учебного труда последнего. Кроме проверки, контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

Основой для оценивания успеваемости учащегося являются итоги (результаты) контроля, учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы учащихся. Количественные показатели фиксируются в баллах, а качественные - в оценочных суждениях.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2.2. Основными видами контроля результатов обучения являются:

- входной контроль;
- административный контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности обучающихся к продолжению образования.

Административный контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за какой-то период, темы контроля находят отражение в плане работы лица.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок), проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале. Во вторых классах – без фиксации их достижений в классных журналах только 1 полугодия.

У обучающихся по индивидуальным учебным планам текущий контроль осуществляется только по предметам, включённым в их индивидуальный план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, текущий контроль успеваемости проходит на базе этих учебных заведений.

2.3. *Промежуточная аттестация* определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения и проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени — триместр, полугодие, год.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, изучаемым в классе, согласно учебному плану лица.

Промежуточная аттестация может быть как плановой, так и внеплановой.

Плановая аттестация является обязательной для учащихся лица, к ней относится:

- триместровая промежуточная аттестация в 3 – 9-х классах 3 раза в учебном году,

а во 2 классе – только два раза в учебном году, начиная со второго полугодия, решение об итоговом балле за триместр или полугодие по результатам текущего контроля успеваемости учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, а также устных ответов. Решение должно быть мотивированным и обоснованным;

- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10 - 11-х классах за 1 и 2 полугодие;

- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году;

- промежуточная итоговая аттестация – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенных в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения; промежуточная итоговая аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный большой промежуток учебного времени – год.

Государственная аттестация - контроль качества подготовки учащихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания федеральных государственных образовательных стандартов на II и III уровнях общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен является формой объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень и качество освоения этими лицами указанной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются лицеем, в котором реализуются образовательные программы среднего общего образования как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл — «2», максимальный балл - «5»).

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются: со второго триместра II класса, в III-IX классах - за триместр, в X-XI классах — за полугодие.

Итоговые отметки в баллах за год по музыке и ИЗО в 8-9-х классах выставляются по окончании курса.

Промежуточная аттестация по предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана основной школы в объеме 34 часа, проводится по истории, обществознанию, биологии.

3.2. Элективные курсы, входящие в вариативную часть плана лицея, в баллах не оцениваются. Учитывая значительное число таких курсов и их краткосрочность целесообразно вести учет проведённых занятий по элективным курсам, посещаемости и учебных достижений школьников в отдельном журнале. Решение о системе оценивания элективных курсов принимается на основании решения педагогического совета. Курс может считаться освоенным, если:

- учащийся посетил не менее 50% занятий по этому курсу;

- выполнил какую-либо зачётную работу: проектную или исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу по искусству, сконструировал модель, макет или прибор.

Элективные курсы, входящие в вариативную часть учебного плана, реализуемые в лицее или ресурсном сетевом образовательном учреждении, оцениваются по четырехбалльной системе (минимальный балл — «2», максимальный балл - «5»).

3.3. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии, информатике и ИКТ, в классном журнале в графах «триместровые (полугодовые), годовые отметки делается запись «освобожден (а)».

3.4. Триместровые, полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания триместра, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

Годовые отметки выставляются учителями за 3 дня до окончания учебных занятий на основании триместровых (полугодовых) отметок.

3.5. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени по предмету, не аттестуются по этому предмету. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором лицея по согласованию с педагогами и родителями учащегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Промежуточная итоговая аттестация проводится в форме административных проверочных работ, собеседования, защиты реферата по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с V класса.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX и X1(XII) классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, количество экзаменов, форма и срок проведения государственной (итоговой) аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения аттестации обучающихся проводится в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся, нормами оценки устных ответов и письменных работ, рекомендованными нормативными документами Министерства образования и науки.

3.9. Контроль и оценка результатов обучения в системе начального общего образования осуществляется на основании письма Министерства образования России от 19.11.1998г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» и приказа Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 3734 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Оценка качества знаний обучающихся, оканчивающих начальную школу, должна отражать результат проверки соответствия достигнутого уровня обученности школьников требованиям к уровню подготовки обучающихся начальной школы.

В соответствии с указаниями по выставлению текущих и триместровых оценок учащимся 1 - 4 классов в первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания знаний обучающихся. Отметка вводится во 2 классе со II полугодия. В первых классах и в первом полугодии второго класса используется только

качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся и исключается система табельного (отметочного) оценивания.

Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, солнышки и т.д.), в 1 - ом классе и в I полугодии 2-го класса отметки в журнал, дневники и тетради не ставятся. Контроль и оценка результатов обучения при преподавании дополнительных учебных предметов, спецкурсов и модулей в начальных классах нормативно-правовыми документами не регламентируется.

В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

4.1. Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель-классный руководитель, администрация-педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность. Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

4.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

4.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков учащихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- незыблемость: выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

4.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность—это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4.5. Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1» - не выставляется.

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях), ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

4.6. Отметки по итогам триместров, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5. Права и обязанности учащихся при получении отметки

5.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации лицея в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

5.2. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

5.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

5.4. В случае отсутствия учащегося на уроке он должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного проведения данных работ.

6. Порядок выставления итоговых отметок

6.1. За 2 – 3 недели до окончания триместра (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.2. Все триместровые, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в триместре (полугодии).

6.3. При выставлении триместровых, полугодических и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

6.4. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до заседания педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

6.5. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в журнал в сводной ведомости.

6.6. При выставлении семестровой (полугодической) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение триместра (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4»;
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении.

6.7. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется следующим:

6.7.1. Годовая отметка по предмету во 2 – 9 классах определяется на основании триместровых отметок.

- отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее двух отметок «5» при отсутствии неудовлетворительных отметок или «н/» с условием разницы между триместровыми отметками в один балл,
- отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, с условием разницы между триместровыми отметками в один балл,
- отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при наличии не менее двух отметок «3»,
- отметка «2» за год выставляется при наличии минимум двух неудовлетворительных отметок за триместры.

6.7.2. Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие,

- отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

7. Зачет учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных организациях в рамках сетевой организации обучения

7.1. К компетенции лица при организации сетевых форм обучения относится проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся на основе согласованных с участниками сети правил текущей и промежуточной аттестации, в том числе, результатов освоения учащимися в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

7.2. Процесс взаимозачета осуществляется в несколько этапов: на этапе планирования учебного процесса и при проведении итоговой аттестации, то есть в конце учебного года в 10 и 11 классах.

На этапе планирования лицей проводит:

- оценку программ сетевых и самостоятельно реализуемых в сторонних организациях предметных и элективных учебных курсов по показателям их аутентичности; функциональности и преимуществ для учащихся;
- предварительное определение форм проведения зачета курса после его выполнения;
- определение необходимого методического обеспечения для проведения зачета курса и планирование его разработки.

На этапе аттестации проводится:

- анализ представленной к зачету документации;
- согласование формы проведения зачета курса (простой, переводной, комбинированной);
- представление результатов аттестации по курсу в виде ведомости оценок за аттестуемый период.

7.3. Права и обязанности участников зачета результатов изучения сетевого учебного курса и программ, освоенных учащимися в других образовательных организациях:

7.3.1. Директор лицея обеспечивает:

- внесение изменений в Устав лицея в части зачета учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях (разработка, согласование с учредителем, утверждение, корректировка в случае необходимости);
- заключение договоров с образовательными и иными организациями по вопросам профильного обучения на основе ИУП, включая взаимозачеты;

- издание приказов и распоряжений по зачетам учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных и иных организациях;
- разработку, согласование, утверждение механизма финансового взаимозачета с другими организациями используемых на реализацию образовательных программ финансовых средств;
- определение ответственных за введение системы зачетов учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях;
- создание конфликтной комиссии по вопросам зачета учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях, разработка мер по предупреждению конфликтов.

7.3.2. Заместитель директора обеспечивает:

- подготовку соответствующих разделов в договорах с образовательными организациями по взаимодействию в рамках профильного обучения на основе ИУП по зачету учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных организациях;
- подготовку соответствующих разделов в договоры с учащимися и их родителями о процедуре зачетов учебных курсов при обучении вне лица;
- разработку системы информирования учащихся, родителей, педагогов о порядке проведения зачетов учебных курсов, освоенных в других образовательных организациях;
- учет и хранение зачетной документации;
- создание информационной (в том числе компьютерной) базы данных по зачетам учебных курсов, освоенных в других образовательных организациях;
- определение сроков, места и формы проведения групповых и индивидуальных аттестаций (зачетов) учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних организациях, и разработку организационного механизма их реализации;
- утверждение списка учащихся, осваивающих учебные курсы в сторонних организациях, с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и учащихся, осваивающих курсы индивидуально);
- отчет перед педсоветом о результатах работы по зачетам учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних учреждениях и организациях.

7.3.3. Представители предметных кафедр:

- готовят педагогов—предметников для экспертизы содержания учебных курсов, осваиваемых в сторонних организациях;
- рекомендуют педагогов для участия в совместных комиссиях при проведении промежуточных и итоговых аттестаций;
- проводят оценку готовности кадров к введению системы зачетов учебных курсов, осваиваемых в сторонних организациях;
- проводят экспертизу и согласование материалов, предложенных участниками сетевого взаимодействия по зачетам курсов: учебных программ, контрольно-измерительных материалов и пр.;
- разрабатывают системы оценивания учебных курсов, пройденных в других образовательных учреждениях (критерии, шкалы, переводные схемы при использовании разных систем оценивания, контрольно-измерительные материалы и др.), согласование с учредителем и участниками сети.

7.3.4. Конфликтная комиссия обеспечивает:

- выявление и анализ проблем и конфликтов, возникающих при зачете учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних организациях, разработке способов их решения.

7.3.5. Классные руководители обеспечивают:

- информирование учащихся, родителей, педагогов о порядке зачетов учебных курсов, освоенных в других образовательных учреждениях; открытость и доступность информации по зачетам учебных курсов, освоенных в других образовательных организациях;; консультирование учащихся по порядку проведения зачетов;
- формирование списка учащихся, осваивающих учебные курсы в сторонних

организациях, с указанием наименования курса и внешней организации (списки групп и учащихся, осваивающих курсы индивидуально);

- информирование учащихся и родителей о предстоящей аттестации;

7.4. Зачет учебных курсов, освоенных учащимися в сторонних образовательных организациях проводится на основании результатов промежуточной аттестации по сетевым предметам и курсам, предоставленным в виде ведомости оценок за аттестуемый период.

Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации учащихся в сводную ведомость классного журнала.

8. Порядок выставления годовых отметок

8.1. За триместр и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Учебная деятельность учащихся 1-х классов оценивается словесно.

8.2. Отметка за триместр, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за триместр и пяти - за полугодие. Отметка за триместр не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший более 50% учебного времени по предмету, считается неаттестованным.

8.3. Отметка за триместр, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за триместр, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (по русскому языку, математике, физике, химии и т.д.) В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке отметка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по лицею создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для оценивания учебного материала по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

9. Порядок выставления итоговых отметок в ходе государственной итоговой аттестации учащихся

При выставлении итоговых отметок в ходе государственной (итоговой) аттестации администрация лицея руководствуется следующим:

- итоговая отметка для выпускников основной школы по предмету определяется на основании годовой и аттестационной с учетом отметок промежуточной аттестации при триместровой форме организации занятий:

Триместровые отметки	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5,5,4	5	4	5
5,4,4	4	5	5
4,4,4	4	5	4
4,4,4	4	3	4

- для выпускников средней школы: в аттестат выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

- итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок

выпускника за X, XI (XII) классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- выпускникам, освоившим основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях, либо в форме экстерната, получившим удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой лицеем, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана лицея;

- выпускникам IX классов в классный журнал (в графу «итоговая оценка» Сводной ведомости успеваемости учащихся) и в аттестат о получении соответствующего уровня образования переносятся годовые отметки по тем предметам, по которым выпускники основной школы не сдавали экзамены.

Заместитель директора

Н.А. Петрушова