
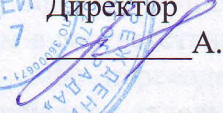


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 12.02.15 г. № 5
Председатель педсовета
 А.Н. Каинов

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 13.02.15 № 42
Директор
 А.Н. Каинов



ПОЛОЖЕНИЕ

13.02.15 № 02.23.293
Волгоград

**О комиссии для проведения индивидуального отбора
при приеме либо переводе учащихся
для получения основного общего
или среднего общего образования в классы
с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов (далее - комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровнях основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой Всенародным голосованием 12.06.1993;

- Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН 05.12.1989;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в государственные образовательные организации

Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;

- Уставом лицея;

- Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется через организацию индивидуального отбора учащихся.

1.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгограда и соответствующие установленным критериям в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов»

1.5. Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей лицея по их приему.

1.6. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте, процедуре индивидуального отбора, работе комиссии осуществляется лицеем через официальный сайт лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды лицея, СМИ не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов утверждается приказом директора лицея.

2.2. В состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов включаются учителя-предметники, руководители предметных методических кафедр, заместитель директора лицея, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов, представитель Совета лицея, представитель психолого-педагогической службы лицея.

2.3. Число членов комиссии нечетное.

3. Организация деятельности комиссии по проведению индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов согласно установленным критериям;

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.2. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за 1 предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 60 баллов за все достижения).

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

3.4. Рейтинг учащихся доводится лицом до сведения учащихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах лица в день оформления протокола.

3.5. Перевод (зачисление) учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора лица не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и переводе (зачислении) в класс с углубленным изучением отдельных предметов доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте лица, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах не позднее 3 календарных дней после перевода (зачисления).

3.7. При переводе учащегося из другого МОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в лицей при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

5. Делопроизводство.

5.1. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем комиссии является заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- ведет заседания комиссии;

- участвует в комплектовании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

- организует работу экспертов из числа членов комиссии по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

Секретарь:

- составляет рейтинг учащихся;

- оформляет протокол заседаний комиссии.

5.2. Протоколы заседаний комиссии вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

Заместитель директора

Н.А. Петрушова