

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №7
Держинского района г. Волгограда



ИНСТРУКЦИЯ

30.12.11 № 15.04.257

Волгоград

по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 12 «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781, и определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах.

2. Настоящая инструкция устанавливает порядок ведения учета лиц, допущенных к обработке персональных данных в форме «Журнала учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах» согласно приложению.

3. Основанием для допуска сотрудника к персональным данным является необходимость исполнения им своих должностных (трудовых) обязанностей.

4. Все случаи разового допуска сотрудника к персональным данным также фиксируются в «Журнале учета лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах». Разовый допуск осуществляется на основании распоряжения директора Лицея.

5. Основанием для прекращения допуска сотрудника к персональным данным служит его увольнение или его переход на другую должность.

Инструкцию разработал:
заместитель директора по УВР

Попова

Г.И. Попова