

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»

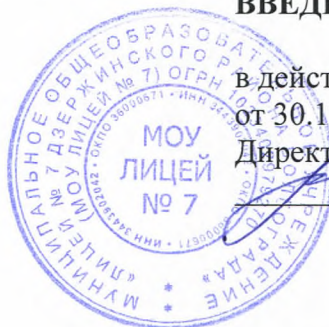
**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол от 19.12.16 № 3  
Председатель педсовета  
А.Н. Каинов

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом  
от 30.12.16 № 476

Директор  
А.Н. Каинов



**ПРАВИЛА**

30.12.2016 № 02.23.267  
Волгоград

**приема и отчисления граждан  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления граждан в МОУ Лицей № 7 (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее — закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования в соответствии с постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

1.5. В муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее — лицей) принимаются все граждане, проживающие на территории Волгограда, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Ограничение прав граждан на обучение в лицее по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

1.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715).

1.9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №30, ст. 2939;1996, №18, ст. 2144; 1997, №8, ст. 952; 2000, №13, ст. 1370; 2002, №34, ст. 3294; 2004, №52, ст. 5493; 2008, №14, ст. 1412; 2010, №37, ст. 4701; №46, ст. 6024; 2011, №44, ст. 6282).

1.10. Прием закрепленных лиц в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

1.12. В случае отказа в предоставлении места в лицей родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.

1.13. При приеме граждан в лицей администрация обязана ознакомить их или их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами приема в лицей.

1.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и лицеем договоре.

1.15. Места в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда детям военнослужащих, детям сотрудников полиции и детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на закрепленной за лицеем территории, предоставляются в первоочередном порядке.

1.15.1. В случае отсутствия мест в лицее, места детям военнослужащих и детям сотрудников полиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в лицей определяется в зависимости от даты поступления заявления.

1.15.2. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в лицей прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

1.15.3. В десятидневный срок директор лицей на основании заявления и представленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку военнослужащего и ребенку сотрудников полиции, о чем письменно извещает заявителя.

## **2. Правила приема на уровень начального общего образования**

2.1. Администрация лицея с целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и не позднее достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет осуществляется согласно порядку приема Учредителя.

2.3. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Подача заявления о зачислении в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) посредством электронной регистрации в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование») на сайте <https://es.volganet.ru> в разделе «регистрация в 1 класс на 2017-2018 учебный год». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) иные сведения, предусмотренные электронным заявлением.

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в лицей документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную, в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории и получают корешок от заявления о приеме копий документов.

В случае непредставления (несвоевременного представления) документов заявление о зачислении в первый класс лицея аннулируется.

При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

Медицинская карта ребенка с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка предоставляется после его зачисления в лицей, но не позже 1 сентября текущего года.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную, в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Медицинская карта ребенка с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка предоставляется после его зачисления в лицей.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Директор лицея обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

2.14. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после согласования с Дзержинским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда согласно установленному порядку приема.

2.17. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов.

2.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на сайте в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема граждан на уровень основного общего образования**

3.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы лицея переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования в лицее, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в лицее с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на обучение по программе основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием в лицей детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) при наличии документов согласно международным договорам Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании. После собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов (отметок за изученные предметы) рекомендуется определить уровень знаний учащихся 5-7 классов по русскому языку и математике; 8-9 классов по русскому языку, математике, физике, химии, биологии с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.4. Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора лицея, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося. Для определения уровня подготовки учащегося по предметам целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном и основном этапах обучения.

### **4. Правила приема граждан на уровень среднего общего образования**

4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы лицея переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования лицея, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы лицея принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в лицее с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с Положением о классах профильного обучения, Положением о классах с углубленным изучением предметов.

4.4. При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. При приеме учащихся на обучение по программе среднего общего образования, прибывших из бывших союзных республик, директор лицея руководствуется ежегодно издаваемым Росособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации, представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

## **5. Правила приёма в классы с использованием сетевых форм обучения**

5.1. К обучению по образовательным программам, реализуемым сетевым способом, допускаются учащиеся 10-х классов, освоившие основную образовательную программу.

5.2. Комплектование учебных групп (классов) для освоения учебных программ (курсов, дисциплин и т.д.), входящих в состав основной общеобразовательной программы, реализуемой в сетевой форме (в том числе учебных курсов в рамках внеурочной деятельности), производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения им основного общего образования с учётом его мнения.

5.3. Подача заявления на имя руководителя основной организации осуществляется не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты начала обучения в сетевой форме. В заявлении указываются:

- фамилия и имя обучающегося;
- наименование основной общеобразовательной программы;
- наименование учебных предметов (курсов, видов учебной деятельности) из числа предусмотренных соответствующих основной общеобразовательной программой, предполагаемых для освоения с использованием сетевой формы;
- сведения об ознакомлении заявителя с Уставом и локальными правовыми актами основной организации (учреждения), регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, а также соответствующими рабочими программами учебных предметов (курсов, дисциплин) и условиями договора о сетевой форме.

5.4. Правовой статус обучающихся по образовательным программам, полностью или частично реализуемым с использованием ресурсов других организаций (учреждений) (в том числе с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий), определяется статусом обучающихся по отношению к основной организации независимо от места фактического осуществления обучения.

## **6. Правила отчисления из лицея**

6.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения общего образования.

6.2. По решению администрации лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава лицея допускается исключение из лицея учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

6.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении учащегося из лицея его родителей (законных представителей) и Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **7. Отчисление обучающихся в сетевой форме из лицея (ресурсная организация)**

7.1. Образовательные отношения в связи с реализацией образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме прекращается:

а) в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения по соответствующей образовательной программе или её части);

б) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе основной и (или) ресурсной организаций (учреждений) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организаций (учреждений), участвующих в реализации образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме, в том числе в случае ликвидации основной и (или) ресурсной организаций (учреждений).

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед основной и (или) ресурсной организациями (учреждениями).

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт основной организации (учреждения) об отчислении обучающегося из этой организации (учреждения) (из учебной группы, осваивающей образовательную программу в ресурсной организации).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений основная организация (учреждение) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Заключительные положения**

8.1. При приеме граждан в лицей не допускаются требования работников лицея, внесенные родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

8.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора лицея, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

8.3. Директор лицея, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора



Н.А. Петрушова